



Knihovnické profese v Národní soustavě kvalifikací Pardubice KKS 2012

Zlata Houšková



Úvodní strana | Napište nám | Přihlásit se

Skupiny oborů

Odkazy

- Metodika NSK 2012

Nástroje

- Rozšířené hledání

Víte že?

... máte možnost získat celostátně platné osvědčení i pro znalosti a dovednosti, na které dosud nemáte žádný „papír“ (výušní list, maturitní vysvědčení)? Stačí uspět při zkoušce z některé tzv. profesní kvalifikace.

další >



Národní soustava kvalifikací

Přehled kvalifikací celostátně uznávaných v České republice.

Podrobný popis požadavků na jednotlivé kvalifikace umožňující jejich uznávání podle zákona č. 179/2006 - důležité jsou skutečné znalosti a dovednosti, nikoliv způsob jejich získání.



Zprávy

1.5.2012
Důležité odkazy - [Přihláška ke zkoušce z profesní kvalifikace](#), [Webové stránky projektu NSK2](#)

17.12.2011
Dotazy na vztah mezi profesními a školními kvalifikacemi

Hledat text: Vyhledat

- Seznam kvalifikací**
- Skupiny oborů:**
- Doprava a spoje
 - Ekonomie
 - Ekonomika a administrativa
 - Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika
 - Gastronomie, hotelnictví a turismus
 - Hornictví a hornická geologie, hutnictví a slévárenství
 - Informatické obory
 - Koženélná a obuvnická výroba a zpracování plastů
 - Obchod
 - Osobní a provozní služby
 - Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie
 - Potravinářství a potravinářská chemie
 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost
 - Speciální a interdisciplinární obory
 - Stavebnictví, geodézie a kartografie
 - Strojírenství a strojírenská výroba
 - Technická chemie a chemie silikátů
 - Tělesná kultura, tělovýchova a sport
 - Textilní výroba a oděvnictví
 - Umění a užité umění
 - Zemědělství a lesnictví
 - Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů






Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





Rekapitulace

-  **Hlavní cíl:** umožnit občanům, aby jim mohly být **uznávány skutečné znalosti a dovednosti, bez ohledu na to, jakou cestou je získali** (ve škole, v kurzu, praxí, sebevzděláváním...)
-  **Zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání (179/2006 Sb.)**
-  **Navazuje na NSP**







Dílčí a úplné kvalifikace

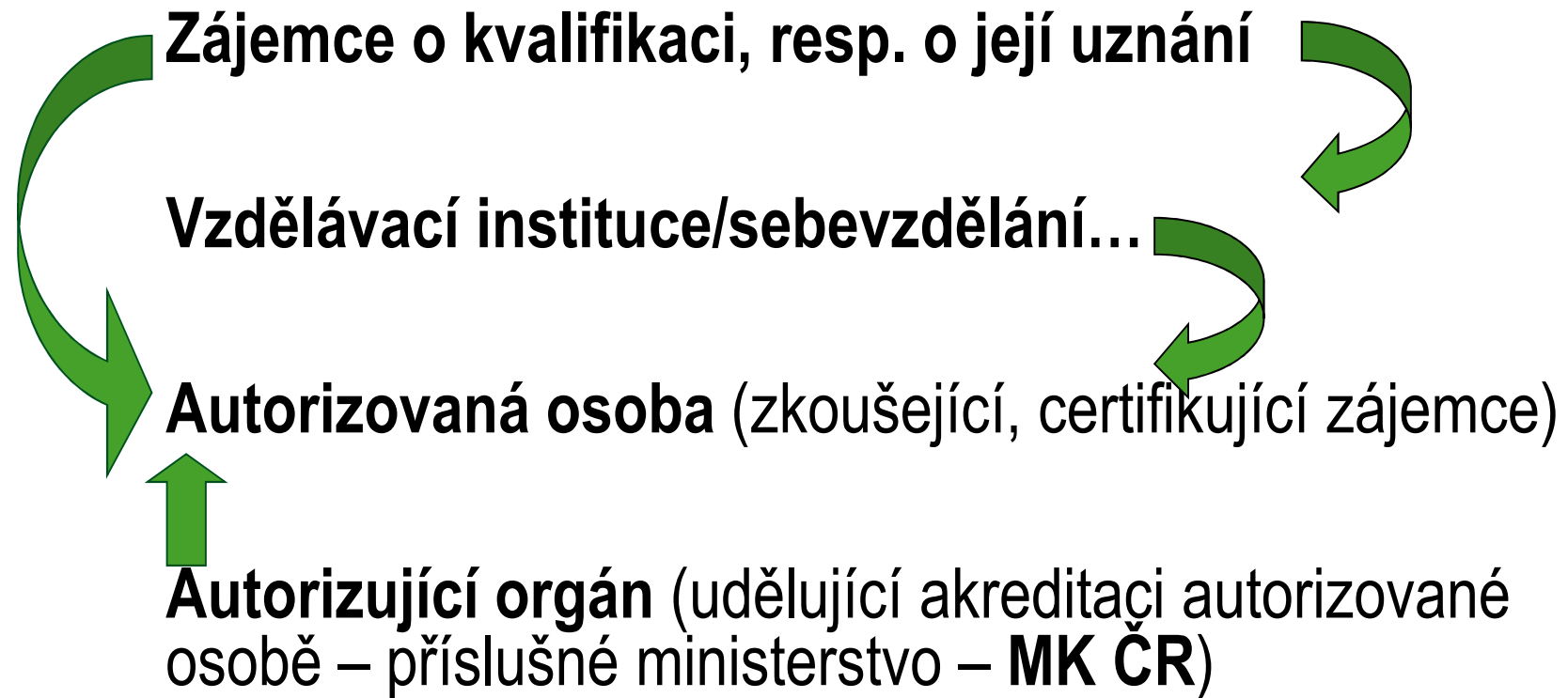
- 
Úplná kvalifikace: způsobilost vykonávat určité povolání (zpravidla odpovídá určitému oboru vzdělání, **např. knihovník**)

- 
Profesní kvalifikace (PK): způsobilost vykonávat určitou pracovní činnost nebo více činností, které dávají možnost pracovního uplatnění, např. **knihovník katalogizátor**

Ověřování DK podle standardů

-  **Kvalifikační standard:** stanovuje, co má držitel kvalifikace umět, je souborem kompetencí
-  **Hodnotící standard:** stanovuje, jak ověřit splnění požadavků kvalifikačního standardu, je souborem kritérií a postupů pro zkoušku
-  **Autorizované osoby:** ověřují dílčí kvalifikace podle hodnotících standardů
-  **Autorizující orgány:** věcně příslušná ministerstva, udělují autorizace (oprávnění ověřovat jednotlivé dílčí kvalifikace)

Význam pro občana/zaměstnavatele





Projekt z ESF





- 👤 **Rozvoj a implementace Národní soustavy kvalifikací (NSK II)**
- 👤 **Projekt: MŠMT**
- 👤 **Řešitelů: Národní ústav odborného vzdělávání (NÚOV)**
- 👤 **Realizace: 2009 – 2015**
- 👤 **K projektu jsme přistoupili v r. 2011, SR pro kulturu a umění konstituována od r. 2012**



Připraveno, předloženo, rozechvěle očekáváno...



-  **Kvalifikační standardy:** akvizitér, katalogizátor, knihovník v přímých službách, referenční knihovník, správce fondu, knihovník v knihovně pro děti
-  **Hodnotící standardy:** akvizitér, katalogizátor, knihovník v přímých službách, referenční knihovník, správce fondu, knihovník v knihovně pro děti





Kompetence – příklady (katalogizátor)



- 👤 **Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí**
- 👤 **Orientace v aktuálně vydávaných titulech**
- 👤 **Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností**
- 👤 **Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů**
- 👤 **Zpracování věcného katalogizačního záznamu dle platných standardů**
- 👤 **Ovládání automatizovaného knihovního systému**
- 👤 **Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správa bází dat**
- 👤 **Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení**





ORIENTACE V NAKLADATELSKÉ POLITICE V ČR A ZAHRANIČÍ (m22.D1011)



Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Přiřadit názvy nakladatelů k charakteristice jejich publikačního profilu	Praktické předvedení
Přiřadit standardizované věcné formální deskriptory pěti druhům dokumentů vydávaných v ČR a EU v posledních pěti letech s ověřením v Databázi národních autorit NK ČR	Praktické předvedení
Určit správné pořadí vydavatelů pokračujícího díla vydávaného minimálně od roku 1970 do roku zkoušky	Praktické předvedení
Vyhledat dle zadaného názvu nakladatele v databázi ISN – Ohlášené knihy a hudebniny Národní knihovny ČR – publikace plánované k vydání	Praktické předvedení





ZPRACOVÁNÍ VĚCNÉHO KATALOGIZAČNÍHO ZÁZNAMU DLE PLATNÝCH STANDARDŮ (m22.D.9002)



Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Určit oblasti věcného popisu v rámci minimálního záznamu monografie a pokračujícího díla v českém jazyce ve formátu MARC21	Praktické předvedení
Ověřit správnost kódu Mezinárodního desetinného třídění ve dvou záznamech české monografie a v jednom záznamu českého pokračujícího díla v databázích Národní knihovny ČR a navrhnout jejich případnou opravu.	Praktické předvedení
Přiřadit příslušné věcné autority k záznamu odborné české monografie	Praktické předvedení
Přiřadit příslušný geografický termín k záznamu české mapy	Praktické předvedení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





9 stran organizačních pokynů pro autorizovanou osobu








Pokyny k realizaci zkoušky

- Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
- Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.
- Zkouška zjišťuje kompetence, které se ověřují praktickým ověřením, písemným nebo písemným ověřením a případovou studií.
- Zkouška probíhá na počítači, zapojeném do sítě internet a v dostupném textovém editoru. Schopnost práce s počítačem a orientace v síti internetu je jednou z prověřovaných obecných kompetencí. Ke zkoušce má uchazeč dále k dispozici psací potřeby a papír na poznámky.



- Během zkoušky je prověřována i znalost odborné terminologie. Terminologie používaná při zadávání úkolů i jejich hodnocení musí být v souladu s aktuální terminologií, tak jak ji uvádí Česká terminologická databáze knihovnictví a informační vědy (TDKIV) vytvářená Národní knihovnou ČR.
- V případě, že se v rámci ověření kompetence prověřuje znalost bibliografického záznamu v rozsahu MARC21 (MACHINE-READABLE CATALOGING) formátu, pak se v rámci ověření pracuje pouze v rozsahu polí stanovených standardem „minimální záznam pro souborný katalog“, který stanovuje Národní knihovna České republiky.

- 
 Při vyhledávání digitalizovaných děl v digitálních knihovnách je uchazeči při ověření kompetence dostupný jeden titulní list monografického díla vydaného na území ČR a v českém jazyce. Uchazeč prokazuje v rámci tohoto ověření orientaci v digitálních knihovnách budovanými českými institucemi.
- 
 V oblasti knihovních služeb a provozu je nutné, aby konkrétní zadání i hodnocení respektovalo aktuální znění legislativních norem, zejména:
 - 
 Zákon ze dne 29. června 2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných.....
 - 
Vyjmenovány povinné manuály a příručky v přesném znění
 - 
 Uchazeč nemá právo přinést si ke zkoušce tyto manuály vlastní. Autorizovaná osoba je povinna zveřejnit před zkouškou aktuální citace manuálů a informace o pravidlech práce s manuály při zkoušce.

- Autorizovaná osoba připraví pro zkoušku sadu různých druhů dokumentů. Celkově se bude jednat o 100 dokumentů, z nichž bude vybráno pro zkoušku 10 dokumentů. Při výběru dokumentů je nutné připravit, není u uvedeno výslovně jinak, aktuálně vydané dokumenty (vydané maximálně pět let před realizací zkoušky) a zohlednit specifika katalogizačně obtížných dokumentů. Zároveň je nutné zařadit do souboru pouze takové dokumenty, které jsou součástí fondů knihoven s lokální působností.

Soubor pro zkoušku musí být připraven v těchto strukturách:

- 20 % beletrie pro dospělé
- 15 % beletrie pro děti
- 15 % naučná literatura pro dospělé
- 10 % naučná literatura pro mládež
- 8 % jazyková učebnice
- 8 % turistický nebo cestovní průvodce
- 4 % mapa
- 4 % jazykový slovník

Z hlediska jazykového, formy, obtížnosti katalogizace ad.

- Dále je nutné připravit 100 kopií titulních stránek českých monografií a pokračujících děl vydaných v různých obdobích 20. a 21. stol. pro ověření kompetence m22.D.8005 Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správa bází dat. Tento soubor musí být vytvořen v této struktuře:

70% monografických zdrojů

30% pokračující zdrojů

Z hlediska chronologického se musí jednat o titulní listy dokumentů

30 % dokumentů vydaných v letech 1850-1900

20 % dokumentů vydávaných v letech 1901 – 1920

20 % dokumentů vydávaných v letech 1921 – 1940

10 % dokumentů vydávaných v letech 1941-1950

10 % dokumentů vydávaných v letech 1951 – 1990

10 % dokumentů vydaných 1990 – 2010.....

Četné další specifikace

- Uchazeč není předem informován o tom, jaké konkrétní dokumenty budou vybrány. Jednotlivé dokumenty je možné využít opakovaně v různých okruzích otázek (např. jmenný popis, věcný popis, autoritní záznam...). Seznam konkrétních dokumentů využitelných pro ověření konkrétní kompetence je součástí přípravy zkoušky. Tam, kde jsou tyto dokumenty při zkoušení využity, je u části zkoušky uvedeno i kolik dokumentů má být k ověření kompetence předloženo (např. Přiřadit konkrétní název díla ke jménu jeho autora v seznamu pěti českých monografií s ověřením v Souboru národních autorit).
- Zkouška ověřuje schopnost vykonávat činnost v knihovně malé a střední s akvizicí převážně české provenience.



- Pokud jsou kompetence ověřovány formou praktického předvedení určité činnosti, pak po zadání uchazeč tuto činnost provádí a zároveň komentuje postup práce. Každé praktické předvedení je hodnoceno celkově 100 body, 50 bodů může uchazeč získat za průběh práce, její rychlost a přesnost pracovních postupů, maximálně 50 bodů za výsledek. Splnění podmínky praktického předvedení je stanoveno na min. 50 bodů za každé praktické předvedení. Pro jedno ověření se body sčítají. Všechny úkoly, které jsou ověřovány formou praktického předvedení simulují reálnou činnost v práci katalogizátora.



- Kritéria, která jsou ověřována ústním nebo písemným ověřením, jsou hodnocena podle věcné správnosti a stylistiky či obratnosti při vyjadřování. Pro ověření je stanovena možnost zvolit ústní nebo písemné ověření. Písemné ověření má přednost.
- Autorizovaná osoba zpracuje vzorové odpovědi k ověření kompetencí ústní nebo písemnou formou, a to ve formě soupisu klíčových bodů, které musí být zmíněny. Pokud je uvedena možnost volby ústní nebo písemného ověření, pak před zkouškou není požadováno, aby uchazeč zpracoval text předem.
- Hodnocení je stanoveno na 100 bodů, správnost výsledků i písemné a ústní vyjadřování je hodnoceno současně. Kompetence je splněna pokud uchazeč dosáhne alespoň 50 bodů v rámci dílčího ověření kompetence.

- Pokud je kompetence ověřována písemným ověřením, jedná o požadavek na zpracování případové studie. Uchazeč dostane tuto informaci již před zkouškou a případovou studii přináší ve formě psaného textu na zkoušku. Případová studie je zpracovávána v rozsahu dvě až čtyři normostrany v českém jazyce. Během zkoušky ústně tuto případovou studii prezentuje hodnotící komisi. Komise hodnotí případovou studii celkem maximálně 100 body, přičemž min. je nutné získat dohromady ze všech dílčích kritérií 50 bodů. Hodnoceno je definování cílů popsaného procesu – maximálně 20 bodů, popis procesu z hlediska vlivu vnějších faktorů (zabezpečení finančních zdrojů, spolupráce s dalšími knihovnami nebo institucemi v rámci regionu nebo oborové příslušnosti) – maximálně 20 bodů, popis samotného procesu uvnitř knihovny (organizace práce, využití vlastních zdrojů – finančních, lidských) – 50 bodů, stanovení rizik a opatření proti nim – maximálně 10 bodů. Pro uznání kompetence je nutné získat 500 – 250

- Během zkoušky musí být ověřena (a splněna) všechna kritéria kompetencí – z každého kritéria musí uchazeč získat alespoň 50 % bodů.

Hodnocení

m22.D1011 Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí

- 4 x Praktické předvedení celkem 400 bodů – min. 200 bodů
- Pro uznání kompetence je nutné získat 400 – 200 bodů

m22.D1012 Orientace v aktuálně vydávaných titulech

- 1 x Praktické předvedení celkem 100 bodů – min. 50 bodů
- 1 x Ústní nebo písemné ověření celkem 100 bodů – min. 50 bodů
- Pro uznání kompetence je nutné získat 200 – 100 bodů



- Celkově může uchazeč získat 2 700 bodů; pro to, aby mohl být uznána jeho kvalifikace, je nutné, aby získal minimálně 2160 bodů, což představuje 80% z celkového bodového požadavku. Součástí protokolu o zkoušce je záznam o ústní zkoušce s vyznačením toho, do jaké míry byly tyto požadavky naplněny. U Praktického ověření a Případové studie je v záznamu u zkoušky rozepsáno bodové hodnocení podle dílčích kritérií, u Ústního nebo písemného ověření je uveden celkový počet bodů. Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou autorizovanou osobou archivovány.



Výsledné hodnocení

- Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.



- **Počet zkoušejících**
- **Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby**
- **Další požadavky**
- **Materiální a technické předpoklady pro provedení žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace.**
- **Doba přípravy na zkoušku a doba pro vykonání zkoušky**
- **Autorizující orgán (Ministerstvo kultury ČR)**





Hrdinové - spolubojovníci



- Miloslava Faitová (UK ZČU)
 - Roman Giebisch (SKIP)
 - Zuzana Hájková (JVK)
 - Hanuš Hemola (NK ČR)
 - Gabriela Jarkulišová (MěK Kutná Hora)
 - Šárka Kašpárková (KK)
 - Zdenka Kloučková (NTK)
 - Radka Římanová (ÚISK, NTK)
 - Dana Smetanová (ZPK ÚZEI)
- *Desítky konzultantů*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





Sledujte



www.narodni-kvalifikace.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





Díky za pozornost, pochopení a podporu!

Zlata Houšková
NK ČR, Klementinum 190, 110 00 Praha 1
603-844-932
zlata.houskova@nkp.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

